



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/Н.Ф.Мокшина/

Приказ №50-од.от 30.03.2023г.

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования
естественно-научной направленности «Точка роста»
в МБОУ «Городищенская СОШ
имени Г.Т. Семенова»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
.1	Приказ о назначении ответственного за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста», о создании рабочей группы пореализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста», о назначении руководителя Центра «Точка роста», об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста», о создании Центра «Точка роста», об утверждении Положения о Центре «Точка роста», о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения, о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март 2023	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	

1.2	Разработка и утверждение должностных инструкций работниковОО	Март 2023	Руководитель ОО, Руководитель Центра	
1.3.	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	Март 2023	Руководитель ОО	
1.4	Внесение изменений в ООП НОО,ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2023	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия	
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 марта 2023	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	
2.2	Проведение ремонтных работ	до 25 августа 2023	Руководитель ОО, ответственный за	

2.3	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	
2.4	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Руководитель центра, педагоги	
2.5	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	Апрель 2023	Руководитель ОО, руководитель центра	
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2023	Руководитель ОО Руководитель Центра	
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	05.09.2023	Руководитель ОО, руководитель центра	
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				

4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	
4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель ОО	
4.3	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	
4.4	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2023	Руководитель ОО	
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Руководитель ОО, заместители директора	
5. Сайт				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-апрель 2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт	
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	

5.3	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	
6.				
6.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023	Руководитель ОО	
6.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, отражение деятельности в Программе воспитания в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	
6.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	

6.4	<p>Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной направленности; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной направленности 	в течение учебного года	Администрация ОО	
6.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	в течение учебного года	Руководитель ОО	